

แผนปฏิบัติการ  
ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที  
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที อำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม



ประกาศศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่  
เรื่อง แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ อำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม

ด้วย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ อำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ และได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ เมื่อการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ อำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม จึงขอประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ นับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางเอี่ยมวรรณ มีเย็น)

หัวหน้าสถานศึกษา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่



## คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ฉบับนี้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที ได้จัดทำขึ้นโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที โดยแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาฉบับนี้ ได้กำหนดแนวทางนโยบายให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ.๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) และรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ รวมทั้งให้สอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ระดับจังหวัด และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที ในฐานะเป็นส่วนหนึ่งขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที ได้ตระหนักถึงความสำคัญของเด็กนักเรียน เยาวชนและประชาชน ให้เป็นคนดี คนเก่งและมีความสุข ซึ่งได้เล็งเห็นการพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพ จัดให้มีการศึกษาเพื่อพัฒนาการทางด้านสติปัญญา อารมณ์ สังคมที่ดีและเหมาะสม การส่งเสริมอาชีพ ส่งเสริมให้มีแหล่งความรู้ และพัฒนาจิตใจ เด็กนักเรียน เยาวชนและประชาชนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และห่างไกลยาเสพติด

การจัดทำแผนปฏิบัติการปีการศึกษา ๒๕๖๔ ฉบับนี้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที ได้บรรจุแผนโครงการแนวทางการพัฒนาการศึกษาในด้านต่างๆ และส่วนหนึ่งได้รวบรวมข้อมูลมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมและสอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่บริการเอาไว้ด้วย

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที

# สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	๑-๔
บทที่ ๒ ผลการจัดการศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา	๕-๖
บทที่ ๓ ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา	๗
บทที่ ๔ บัญชีโครงการ/กิจกรรม	๘-๑๗
บทที่ ๕ การติดตามและประเมินผลกรรนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ	๑๘

## ภาคผนวก

- รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔

## บทที่ ๑ บทนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาเป็นแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาที่ใช้ปฏิบัติการประจำปีการศึกษานั้นๆ (ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคมของปีหนึ่ง ถึง วันที่ ๑๕ พฤษภาคมของปีถัดไป) แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาจึงเป็นแผนการจัดโครงการ/กิจกรรมทางการศึกษาของสถานศึกษาที่รวบรวมเอาทุกโครงการ/กิจกรรมในแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปีของสถานศึกษาทั้งที่ใช้จ่ายเงิน และไม่ใช้จ่ายเงิน ซึ่งดำเนินการระหว่างปีการศึกษานั้นๆ

### ๑.๑ วิสัยทัศน์

เป็นแหล่งเรียนรู้ คู่คุณธรรม ผู้เรียนมีคุณภาพ ตามเกณฑ์มาตรฐาน ร่วมสืบสานภูมิปัญญา ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

### ๑.๒ พันธกิจ

๑.๒.๑ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน ได้รับการเตรียมความพร้อมด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา มีความเป็นไทย ใฝ่เรียนรู้

๑.๒.๒ พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพสูง สามารถจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑.๒.๓ พัฒนาอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อมภายในศูนย์ให้สะอาด ปลอดภัย ร่มรื่น เอื้อต่อการเรียนรู้ และเอื้อต่อความสมบูรณ์ของสุขภาพกายและสุขภาพจิตของผู้เรียน

๑.๒.๔ พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้เข้มแข็งทันสมัย เน้นการมีส่วนร่วมและการสร้างเครือข่าย

### ๑.๓ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา (Goals)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ข้อมูลปัจจุบัน (Baseline Data)	เป้าหมาย (Targets) (คิดเป็นร้อยละ)					
			ปี ๖๑-๖๕	ปี ๖๑	ปี ๖๒	ปี ๖๓	ปี ๖๔	ปี ๖๕
๑. จัดการศึกษาระดับปฐมวัย ให้ได้รับการเตรียมความพร้อมด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจสังคมและสติปัญญา	ร้อยละของผู้เรียนได้รับการพัฒนาเต็มตาม ศักยภาพตามคุณลักษณะตามวัยที่พึงประสงค์ มีความพร้อมทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญา	ผู้เรียนมีการพัฒนาตาม ศักยภาพตามคุณลักษณะตามวัยที่พึงประสงค์มีความพร้อมทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญา คิดเป็นร้อยละ ๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐
๒. พัฒนาครูผู้ดูแลเด็กให้มีศักยภาพ สามารถจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ร้อยละของบุคลากรครู/ผู้ดูแลเด็ก/หัวหน้าศูนย์มีคุณวุฒิ มีความสามารถจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ครู/ผู้ดูแลเด็ก/หัวหน้าศูนย์มีคุณวุฒิ มีความสามารถจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐

จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา (Goals)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ข้อมูลปัจจุบัน (Baseline Data)	เป้าหมาย (Targets) (คิดเป็นร้อยละ)					
			ปี ๖๑-๖๕	ปี ๖๑	ปี ๖๒	ปี ๖๓	ปี ๖๔	ปี ๖๕
๓. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ดำเนินชีวิตตาม แนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	ร้อยละของผู้ปกครอง มีความพึงพอใจในด้าน อาคาร สถานที่และ สิ่งแวดล้อมภายนอกและ ภายใน	ผู้ปกครอง มีความพึงพอใจในด้านอาคาร สถานที่และสิ่งแวดล้อมภายนอกและภายในคิด เป็นร้อยละ ๑๐๐	๘๐	๘๐	๘๐	๙๐	๘๐	๘๐
๔. ส่งเสริมสนับสนุนการจัด กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ด้าน ศาสนา อนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และสิ่งแวดล้อม	ร้อยละของผู้ปกครอง มีความพึงพอใจในการ บริหารจัดการและการมี ส่วนร่วมพัฒนาศูนย์	ผู้ปกครอง มีความพึงพอใจในการบริหาร จัดการและการมีส่วนร่วม พัฒนาศูนย์คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๘๐	๘๐	๘๐	๙๐	๘๐	๘๐
๕. จัดหาสื่อการเรียนการสอน ที่ทันสมัย มีคุณภาพอย่าง ครบถ้วน	ร้อยละความพร้อมของ อุปกรณ์การเรียน การสอนและจำนวนครั้งที่ เข้ารับการฝึกอบรมเพิ่ม ประสิทธิภาพการจัดการ เรียน การสอน จาก หน่วยงานภายนอก	มีความพร้อมของ อุปกรณ์การเรียน การสอนและการฝึกอบรม เพิ่มประสิทธิภาพการ จัดการเรียนการสอนจาก หน่วยงานภายนอก	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐



### รายละเอียดตัวชี้วัด

๑. ตัวชี้วัด: ร้อยละของผู้เรียนที่ได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพตามคุณลักษณะตามวัยที่พึงประสงค์ มีความพร้อมทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญา

#### ๒. ขอบเขตความหมาย

ผู้เรียนที่จบการศึกษาจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพตามคุณลักษณะตามวัยที่พึงประสงค์ มีความพร้อมทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญาที่จะเข้ารับการศึกษต่อในสถานศึกษาอื่น

๓. หน่วยวัด: ร้อยละ

๔. เป้าหมาย: ร้อยละ ๘๐

๕. วิธีการคำนวณ : หาผลรวม

๖. ข้อมูลปัจจุบัน: ผู้เรียนมีการพัฒนาตามศักยภาพตามคุณลักษณะตามวัยที่พึงประสงค์ มีความพร้อมทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญา คิดเป็นร้อยละ ๘๐

๗. แหล่งข้อมูล: ครู/ผู้ดูแลเด็ก ดำเนินการสำรวจ ทดสอบหรือประเมินผู้เรียนจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพตามคุณลักษณะตามวัยที่พึงประสงค์ มีความพร้อมทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญาตามเกณฑ์หรือไม่ และบันทึกผลเพื่อเป็นข้อมูลต่อไป

๘. ความถี่: ปีการศึกษา/ ๑ ครั้ง

### รายละเอียดตัวชี้วัด

๑. ตัวชี้วัด: ร้อยละของบุคลากรครู /ผู้ดูแลเด็ก/หัวหน้าศูนย์มีคุณวุฒิ มีความสามารถจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

#### ๒. ขอบเขตความหมาย

บุคลากรครู/ผู้ดูแลเด็ก/หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ มีคุณวุฒิตรงตามภารกิจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายหรือที่ปฏิบัติ และมีความสามารถจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓. หน่วยวัด: ร้อยละ

๔. เป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐

๕. วิธีการคำนวณ : หาผลรวม

๖. ข้อมูลปัจจุบัน: ครู/ผู้ดูแลเด็ก/หัวหน้าศูนย์มีคุณวุฒิ มีความสามารถจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๗. แหล่งข้อมูล: บุคลากรครู/ผู้ดูแลเด็ก/หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ดำเนินการจัดทำทะเบียนประวัติบุคลากรครู/ผู้ดูแลเด็ก/หัวหน้าศูนย์ และจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ที่แสดงให้เห็นว่าครู/ผู้ดูแลเด็ก/หัวหน้าศูนย์มีการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๘. ความถี่: ปีละ ๑ ครั้ง

### รายละเอียดตัวชี้วัด

๑. ตัวชี้วัด: ร้อยละของผู้ปกครอง มีความพึงพอใจในด้านอาคาร สถานที่และสิ่งแวดล้อมภายนอกและภายใน

๒. ขอบเขตความหมาย

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ สามารถจัดสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกศูนย์ให้มีความสะอาด ปลอดภัย ร่มรื่น เอื้อต่อการเรียนรู้ และเอื้อต่อความสมบูรณ์ของสุขภาพกายและสุขภาพจิตของผู้เรียนเป็นที่พอใจของผู้ปกครอง

๓. หน่วยวัด: ร้อยละ

๔. เป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐

๕. วิธีการคำนวณ : หาผลรวม

๖. ข้อมูลปัจจุบัน: ผู้ปกครอง มีความพึงพอใจในด้านอาคาร สถานที่และสิ่งแวดล้อมภายนอกและภายในคิดเป็นร้อยละ ๗๐

๗. แหล่งข้อมูล : ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ ดำเนินการจัดทำการสำรวจความพึงพอใจการดำเนินงาน และทำรายงานเพื่อเป็นหลักฐานการดำเนินการตามตัวชี้วัด

๘. ความถี่: ปีละ ๑ ครั้ง

### รายละเอียดตัวชี้วัด

๑. ตัวชี้วัด: ร้อยละของผู้ปกครอง มีความพึงพอใจในการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมพัฒนาศูนย์ฯ

๒. ขอบเขตความหมาย

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและทันสมัย มีคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ มีการประชุมคณะกรรมการฯ ตลอดจนมีการประชุมผู้ปกครอง ซึ่งเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการสร้างเครือข่าย

๓. หน่วยวัด: ร้อยละ

๔. เป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐

๕. วิธีการคำนวณ : หาผลรวม

๖. ข้อมูลปัจจุบัน: ผู้ปกครอง มีความพึงพอใจในการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมพัฒนาศูนย์ฯคิดเป็นร้อยละ ๗๐

๗. แหล่งข้อมูล: ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ ดำเนินการจัดทำการสำรวจความพึงพอใจการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ และทำรายงานเพื่อเป็นหลักฐานการดำเนินการตามตัวชี้วัด

๘. ความถี่: ปีละ ๑ ครั้ง



บทที่ ๒

ผลการจัดการศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา

ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ที่ผ่านมา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ อำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม บรรจุโครงการ/กิจกรรมไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ รวมทั้ง ๕ ยุทธศาสตร์ จำนวนทั้งสิ้น ๒๗ โครงการ/กิจกรรม และตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น เป็นเงิน ๕๑๘,๗๖๘.๐๐ บาท

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการทั้งหมด	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานดำเนินงาน
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านการจัดประสบการณ์การเรียนรู้</b>					
๑.๑ ส่งเสริมและพัฒนาให้เด็กมีพัฒนาการการตีความวัยทั้ง ๔ ด้าน	๑๐	๙๐ (๑๐ โครงการ)	๒๖๒,๗๖๘.๐๐	๑๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บางคนที
๑.๒ ส่งเสริมให้เด็กกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสมถูกต้องกาลเทศะ					
๑.๓ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ					
๑.๔ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้เด็ก					
๑.๕ ส่งเสริม สนับสนุนการอนุรักษ์และสืบทอดประเพณีไทย ศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น					
<b>รวม</b>	<b>๑๐</b>	<b>๙๐</b>	<b>๒๖๒,๗๖๘.๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>	
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองชุมชน องค์กรและหน่วยงานอื่นๆ</b>					
๒.๑ จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความร่วมมือและความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ปกครองและชุมชน	๒	๗๐ (๑ โครงการ)	๐.๐๐	๐.๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บางคนที
๒.๒ ให้การสนับสนุนและร่วมมือกับชุมชนในกิจกรรมที่เป็นสาธารณประโยชน์ และส่วนรวม					
<b>รวม</b>	<b>๒</b>	<b>๗๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานดำเนินงาน
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสุขภาพอนามัย สุขภาพกาย สุขภาพจิตใจและสุขนิสัยที่ดี</b>					
๓.๑ ส่งเสริมและป้องกันควบคุมโรคติดต่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๓	๑๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๘๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บางคนที
๓.๒ จัดกิจกรรมสุขภาพอนามัย สร้างเสริมสุขนิสัยสำหรับเด็ก		(๑ โครงการ)			
<b>รวม</b>	<b>๓</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๕,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๘๐</b>	
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</b>					
๔.๑ ส่งเสริมให้บุคลากรทางการศึกษามีความรู้และทักษะในการปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพ	๑๐	๑๐๐	๒๕๑,๐๐๐.๐๐	๙๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บางคนที
๔.๒ พัฒนาและปรับปรุง ซ่อมแซม อาคาร สถานที่และภูมิทัศน์สภาพแวดล้อมในศูนย์		(๑ โครงการ)			
๔.๓ ส่งเสริมพัฒนา สื่อ นวัตกรรม แหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกให้เอื้อ เพียงพอและสอดคล้องต่อการเรียนรู้					
<b>รวม</b>	<b>๑๐</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๒๕๑,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๙๐</b>	
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านเสริมสร้างประสิทธิภาพสู่ประชาคมอาเซียน</b>					
๕.๑ พัฒนาและส่งเสริมให้เด็กเล็กมีความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนที่เหมาะสม	๒	๐	๐.๐๐	๐.๐๐	ศพต.อบต.บางคนที
<b>รวม</b>	<b>๒</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๒๗</b>	<b>๘๕</b>	<b>๔๑๘,๗๖๘.๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>	

บทที่ ๓

ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ อำเภอบางคนที่ จังหวัดสมุทรสงคราม มียุทธศาสตร์และกลยุทธ์การพัฒนาการศึกษา ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ ดังนี้

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์การพัฒนา	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัด ประสบการณ์การเรียนรู้	๑.๑ ส่งเสริมและพัฒนาให้เด็กมีพัฒนาการดีสมวัยทั้ง ๔ ด้าน ๑.๒ ส่งเสริมให้เด็กกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม ถูกต้องตาม กาลเทศะ ๑.๓ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ ๑.๔ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้กับเด็ก ๑.๕ ส่งเสริม สนับสนุนการอนุรักษ์และสืบทอดประเพณีไทย ศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น	อบต./ศพด./รพ.สต.
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการมี ส่วนร่วมของผู้ปกครองชุมชน องค์กร และหน่วยงานอื่นๆ	๒.๑ จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความร่วมมือและความสัมพันธ์ที่ดีกับ ผู้ปกครองและชุมชน ๒.๒ ให้การสนับสนุนและร่วมมือกับชุมชนในกิจกรรมที่เป็น สาธารณประโยชน์ และส่วนรวม	อบต./ศพด.
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน สุขภาพอนามัย สุขภาพกาย สุขภาพจิตใจและสุขนิสัยที่ดี	๓.๑ ส่งเสริมและป้องกันควบคุมโรคติดต่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๓.๒ จัดกิจกรรมสุขภาพอนามัย สร้างเสริมสุขนิสัยสำหรับเด็ก	ศพด.
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการ บริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๔.๑ ส่งเสริมให้บุคลากรทางการศึกษามีความรู้และทักษะใน การปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพ ๔.๒ พัฒนาและปรับปรุง ซ่อมแซม อาคาร สถานที่และภูมิ ทัศน์สภาพแวดล้อมในศูนย์ ๔.๓ ส่งเสริมพัฒนา สื่อ นวัตกรรม แหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและ ภายนอกให้เอื้อ เพียงพอ และสอดคล้องต่อการเรียนรู้	ศพด.
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน เสริมสร้างประสิทธิภาพสู่ประชาคม อาเซียน	๕.๑ พัฒนาและส่งเสริมให้เด็กเล็กมีความพร้อมในการเข้าสู่ ประชาคมอาเซียนที่เหมาะสม	อบต./ศพด.



## บทที่ ๔

### บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ มีโครงการ/กิจกรรมจำแนกตามยุทธศาสตร์และกลยุทธ์การพัฒนาการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ ดังนี้

#### ๔.๑ บัญชีสรุปโครงการ

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	ปีการศึกษา ๒๕๖๔	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดประสบการณ์การเรียนรู้		
๑.๑ กลยุทธ์การพัฒนาการส่งเสริมและพัฒนาให้เด็กมีพัฒนาการดีสมวัยทั้ง ๔ ด้าน	๕	๑๕๖,๓๑๘
๑.๒ กลยุทธ์การพัฒนาการส่งเสริมให้เด็กกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม ถูกต้องตามกาลเทศะ	๑	๓๐,๐๐๐
๑.๓ กลยุทธ์การพัฒนาการส่งเสริมสนับสนุนการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	๒	๗๖,๔๕๐
๑.๔ กลยุทธ์การพัฒนาการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้กับเด็ก	๑	๐
๑.๕ กลยุทธ์การพัฒนาการส่งเสริม สนับสนุนการอนุรักษ์และสืบทอดประเพณีไทย ศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑	๐
<b>รวม</b>	<b>๑๐</b>	<b>๒๖๒,๗๖๘</b>
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรและหน่วยงานอื่นๆ		
๒.๑ กลยุทธ์การพัฒนาการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความร่วมมือและความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ปกครองและชุมชน	๑	๐
๒.๒ กลยุทธ์การพัฒนาการให้การสนับสนุนและร่วมมือกับชุมชนในกิจกรรมที่เป็นสาธารณประโยชน์ และส่วนรวม	๑	๐
<b>รวม</b>	<b>๒</b>	<b>๐</b>
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสุขภาพอนามัย สุขภาพกาย สุขภาพจิตใจและสุขนิสัยที่ดี		
๓.๑ กลยุทธ์การพัฒนาการส่งเสริมและป้องกันควบคุมโรคติดต่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๐
๓.๒ กลยุทธ์การพัฒนาการจัดกิจกรรมสุขภาพอนามัย สร้างเสริมสุขนิสัยสำหรับเด็ก	๒	๕,๐๐๐
<b>รวม</b>	<b>๓</b>	<b>๕,๐๐๐</b>

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	ปีการศึกษา ๒๕๖๓	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		
๔.๑ กลยุทธ์การพัฒนาการส่งเสริมให้บุคลากรทางการศึกษามีความรู้และทักษะในการปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพ	๓	๓๐,๐๐๐
๔.๒ กลยุทธ์การพัฒนาการพัฒนาและปรับปรุง ซ่อมแซมอาคาร สถานที่และภูมิทัศน์สภาพแวดล้อมในศูนย์	๕	๑๒๑,๐๐๐
๔.๓ กลยุทธ์การพัฒนาการส่งเสริมพัฒนา สื่อ นวัตกรรมแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกให้เอื้อ เพียงพอ และสอดคล้องต่อการเรียนรู้	๒	๑๐๐,๐๐๐
<b>รวม</b>	<b>๑๐</b>	<b>๒๕๑,๐๐๐</b>
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเสริมสร้างประสิทธิภาพสู่ประชาคมอาเซียน		
๕.๑ กลยุทธ์การพัฒนาการพัฒนาและส่งเสริมให้เด็กเล็กมีความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนที่เหมาะสม	๒	๐
<b>รวม</b>	<b>๒</b>	<b>๐</b>
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๒๗</b>	<b>๕๑๘,๗๖๘</b>























## บทที่ ๕

### การติดตามและประเมินผล

#### การนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ

##### ๕.๑ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ

ในการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่คราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ ประกอบด้วย

- |                                     |  |                   |
|-------------------------------------|--|-------------------|
| ๑. นางสาวเรณู เล็กนิมิตร            | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่                            | ประธานกรรมการ     |
| ๒. นายสำราญ ฮกสุน                   | ผู้แทนสภาท้องถิ่น  | กรรมการ           |
| ๓. นางสมศรี ธีระพิบูลย์             | ผู้ทรงคุณวุฒิ  | กรรมการ           |
| ๔. นางคณิงนิจ ดวงภุมเมศ             | ผู้ทรงคุณวุฒิ  | กรรมการ           |
| ๕. ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบางคนที่ใน |  | กรรมการ           |
| ๖. นางสาวปิยะนุช ชุ่มปรีชา          | ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน<br>ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | กรรมการ           |
| ๗. นางสาวนวรรตน์ ผ่องพุทธ           | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่                            | กรรมการ           |
| ๘. นางเอี่ยมวรรณ มีเย็น             | ครู ค.ศ.๒  | กรรมการ/เลขานุการ |

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาไปสู่การปฏิบัติมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลฯ
๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลฯ
๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลฯ ต่อหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที่ และประกาศผลการติดตามและประเมินผลฯ ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

##### ๕.๒ วิธีการติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาไปสู่การปฏิบัติได้กำหนดวิธีการในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

- ๑) การประเมินผลสำเร็จรายโครงการ
- ๒) การประเมินผลความสำเร็จตามจุดมุ่งหมายการพัฒนา โดยจะทำการประเมินผลทั้งระบบ ได้แก่ การประเมินผลปัจจัยนำเข้า(Input) ประเมินผลกระบวนการ(Process) ประเมินผลผลิต(Output) และประเมินผลลัพธ์(Outcome) รวมถึงประเมินผลกระทบ(Impact) ทั้งเชิงบวกและเชิงลบที่เกิดขึ้น

##### ๕.๓ ระยะเวลาในการติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ จะทำการติดตามประเมินผลปีละ ๑ ครั้ง และจะประกาศรายงานผลการติดตามและประเมินผลให้ประชาชนทั่วไปรับทราบ ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ อาคารศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ (อาคารสี่ฟ้า)

ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายสมชาย บุญครอง	ประธานกรรมการ	สมชาย บุญครอง	
๒.	นางสาวเรณู เล็กนิมิตร	ที่ปรึกษา	เรณู เล็กนิมิตร	
๓.	พระอธิการอนุชา สุทธิวิโร	กรรมการ	-	ขาดประชุม
๔.	นางจันทนาศุภกรโยธิน	กรรมการ	จันทนา ศุภกรโยธิน	
๕.	นางคณินิจ ดวงภุมเมศ	กรรมการ	คณินิจ ดวงภุมเมศ	
๖.	นายสำราญ ฮกสุน	กรรมการ	สำราญ ฮกสุน	
๗.	นายไพบุลย์ เจริญสมบัติ	กรรมการ	ไพบุลย์ เจริญสมบัติ	
๘.	นางสาวปิยะนุช ชุ่มปรีชา	กรรมการ	ปิยะนุช ชุ่มปรีชา	
๙.	ผู้แทนด้านสาธารณสุข	กรรมการ	จรรยารัตน์ มะโรรัตน์	
๑๐.	ผู้แทนผู้ปกครองนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ	กรรมการ	จุฑาทิพย์ สุวรรณเวช	
๑๑.	ผู้แทนผู้ปกครองนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ	กรรมการ	-	ขาดประชุม
๑๒.	นางเอี่ยมวรรณ มีเย็น	กรรมการ/เลขานุการ	เอี่ยมวรรณ มีเย็น	
๑๓.	นางสาวเสาวลักษณ์ กนกวรรณ	กรรมการ/ผช.เลขานุการ	เสาวลักษณ์ กนกวรรณ	

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายสมชาย บุญครอง ประธานในการประชุม  
มีผู้มาประชุม ๑๑ คน ไม่มาประชุม ๒ คน ครบองค์ประชุมแล้ว จึงดำเนินการ  
ประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

นายสมชาย บุญครอง

ประธานฯ

- สอบถามที่ประชุมว่ามีผู้ใดเสนอขอให้แก้ไขข้อความหรือไม่ จึงขอให้ที่  
ประชุมลงมติว่าเห็นชอบให้แก้ไขข้อความตามที่เสนอ และรับรองรายงานการ  
ประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบาง  
คนที ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๓ หรือไม่

/ที่ประชุมฯ...



- ที่ประชุม
- มติเป็นเอกฉันท์รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางคนที ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๓
- ระเบียบวาระที่ ๓
- เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา
- ๓.๑ พิจารณาร่างแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔
- นายสมชาย บุญครอง  
ประธานฯ
- กระผมขอเชิญนางเอี่ยมวรรณ มีเย็น เลขานุการ ช่วยชี้แจงให้คณะกรรมการทุกท่านได้ทราบด้วยครับ
- นางเอี่ยมวรรณ มีเย็น  
เลขานุการ
- กล่าวถึงพิจารณาร่างแผนปฏิบัติการปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นการตั้งโครงการต่างๆของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ที่มีอยู่ในแผนฯ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้าย
- นางสาวเรณู เล็กนิมิตร  
ที่ปรึกษา
- ตามที่คุณเอี่ยมวรรณ มีเย็น ได้ชี้แจงรายละเอียดให้กับคณะกรรมการทุกท่านได้ทราบแล้ว เนื่องจากเป็นเรื่องใหม่ของกองการศึกษา ซึ่งคณะกรรมการอาจจะยังไม่ค่อยเข้าใจ แต่ก็ได้ยกกร่างมาจากข้อบัญญัติของอบต. ซึ่งกองการศึกษาฯ ต้องศึกษาเพิ่มเติม
- นายสมชาย บุญครอง  
ประธานฯ
- กระผมขอสอบถามมีท่านใดต้องการแก้ไขหรือเพิ่มเติมไหม ถ้าไม่มี กระผมขอมติให้พิจารณาร่างแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔
- ที่ประชุม
- มติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบให้ร่างแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔
- ๓.๒ พิจารณาร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
- นายสมชาย บุญครอง  
ประธานฯ
- กระผมขอเชิญนางเอี่ยมวรรณ มีเย็น เลขานุการ ช่วยชี้แจงให้คณะกรรมการทุกท่านได้ทราบด้วยครับ
- นางเอี่ยมวรรณ มีเย็น  
เลขานุการ
- กล่าวถึงพิจารณาร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามยุทธศาสตร์ ๕ ยุทธศาสตร์ มีทั้งหมด ๒๗ โครงการ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ มี ๑๐ โครงการ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ มี ๒ โครงการ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ มี ๓ โครงการ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ มี ๑๐ โครงการ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ มี ๒ โครงการ โครงการที่ได้กล่าวมา รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้าย
- นางสาวเรณู เล็กนิมิตร  
ที่ปรึกษา
- ได้กล่าวถึงปีการศึกษากับปีงบประมาณ ช่วงเวลาที่ทับซ้อนกันอยู่ของกองการศึกษาฯ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ตั้งแต่ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ ถึงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ ถูกต้องใช้หรือไม่

นายสมชาย บุญครอง  
ประธานฯ

- ถูกต้องครับ

จรรยารัตน์ มะโรงรัตน์  
ผู้แทนด้านสาธารณสุข

- ได้เสนอแนะให้ทำเครื่องหมายลูกศรให้อยู่ในปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ แค่เดือนพฤษภาคม เพื่อที่จะได้ไม่สับสน

นายสมชาย บุญครอง  
ประธานฯ

- กระผมขอสอบถามมีท่านใดต้องการแก้ไขหรือเพิ่มเติมไหม ถ้าไม่มี  
กระผมขอมติให้พิจารณาร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่ประชุม

- มติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบให้ร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

นายสมชาย บุญครอง  
ประธานฯ

- มีคณะกรรมการท่านใดจะเสนอ เรื่องอื่นๆต่อที่ประชุมหรือไม่  
หากไม่มีท่านใดเสนอเรื่องอื่นๆ ก็ขอขอบคุณทุกท่านที่มาประชุมในวันนี้  
และขอปิดการประชุม ณ บัดนี้

ปิดประชุม เวลา ๑๐.๓๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม  
(นางเอี่ยมวรรณ มีเย็น)  
กรรมการ/เลขานุการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายสมชาย บุญครอง)  
ประธานคณะกรรมการฯ